



Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «СОКОЛ»

П Р И К А З

от «23» мая 2025г.

№ 41 - Д

Об утверждении Положения о порядке
оказания платных услуг в МБУК ГЦНТ «Сокол»

В целях организации оказания платных услуг, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановления администрации города Белгорода от 13.03.2025 года № 30 «О реализации на территории городского округа «Город Белгород» мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановления администрации города Белгорода от 21.05.2025 года № 82 «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации города Белгорода» и Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Городской центр народного творчества «Сокол» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (приложение № 1).

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (приложение № 2).

3. Утвердить перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ГЦНТ «Сокол»



А.А. Ищенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг в
муниципальном бюджетном учреждении культуры
Городской центр народного творчества «Сокол»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (далее – Положение) определяет правовые, экономические, организационные основы представления платных услуг и регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры Городской центр народного творчества «Сокол» (далее - Учреждение) в сфере оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2003 год № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными ВС РФ 09.10.1992 года № 3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- приказом Роскультуры от 14.04.2005 года № 181 «О Порядке составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений»;
- решением Совета депутатов г. Белгорода от 26.12.2006 года № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде, кроме цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями»;
- постановлением администрации города Белгорода от 13.03.2025 года № 30 «О реализации на территории городского округа «Город Белгород» мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;
- приказом управления культуры администрации города Белгорода от 22.05.2025 года № 98 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан»
- Уставом Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные услуги» – услуги, оказываемые Учреждением физическим и (или) юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием;

«потребитель» – физическое и (или) юридическое лицо, которому оказываются платные услуги на основании Договора об оказании платных услуг;

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц;

«исполнитель» – штатный работник Учреждения и (или) привлеченный специалист, имеющий соответствующую квалификацию по профилю оказываемых платных услуг, и отвечающий за оказание платной услуги в соответствии с должностными обязанностями или обязательствами по гражданско-правовому договору;

«организатор платных услуг» – штатный работник Учреждения, уполномоченный директором Учреждения на осуществление координации и контроля за деятельностью исполнителей при оказании платных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом Учреждения.

1.6. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.7. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

1.8. Ответственность за организацию и качество платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры Городской центр народного творчества «Сокол» возлагается на директора Учреждения.

1.9. Для оказания платных услуг приказом директора Учреждения назначаются организаторы платных услуг и ответственные исполнители, в должностные обязанности которых входит оказание платных услуг. Организаторы платных услуг и исполнители, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Перечень платных услуг Учреждения утверждается ежегодно директором Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии со ст. 52 закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», и согласовывает в порядке, установленном решением Совета депутатов г. Белгорода от 26.12.2006 года № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде, кроме цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями».

2.3. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

2.4. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

2.5. Платные услуги оказываются на основе Договора об оказании платных услуг (приложения № 1, № 2 к Положению), заключенного с Заказчиком.

2.6. Учреждение обязано до заключения Договора об оказании платных услуг предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения на информационных стендах Учреждения), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их оказания;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.7. Договор об оказании платных услуг может быть заключен как в устной, так и в письменной форме. Устная форма Договора об оказании платных услуг предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Письменной фиксации прав и обязанностей Учреждения и Заказчика услуги в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.8. Договор об оказании платных услуг заключается в письменном виде если услуги оказываются юридическим лицам, если оказание услуг носит длительный характер, по инициативе Заказчика.

2.9. Договор об оказании платных услуг подписываются Заказчиком и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких Договоров) и составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй – у Заказчика.

3. Порядок поступления и расходования средств от оказания платных услуг

3.1. Плата за оказание платных услуг по Договору об оказании платных услуг, заключенном в письменном виде, перечисляется Заказчиком по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения в порядке и в сроки, указанные в Договоре об оказании платных услуг. Заказчик предоставляет в Учреждение документ, подтверждающий оплату платных услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком.

3.2. Плата за оказание разовых платных услуг может производиться наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности. После внесения денежных средств Заказчику выдается оригинал квитанции, билета или другого документа, приравненного к кассовым чекам (далее – бланк строгой отчетности). Копии бланков строгой отчетности остаются в Учреждении, как подтверждение оплаты платных услуг.

3.3. Бланк строгой отчетности должен содержать нижеуказанные реквизиты, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5-6 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 359:

- а) наименование документа, шестизначный номер и серию;
- б) наименование и организационно-правовую форму Учреждения;
- в) место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- г) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный Учреждению;
- д) вид услуги;
- е) стоимость услуги в денежном выражении;
- ж) размер оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты;
- з) дату осуществления расчета и составления бланка строгой отчетности.

3.4. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5. Доходы от платных услуг расходуются по следующим направлениям:

- на выплату заработной платы и начисления на выплату заработной платы работникам Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплату коммунальных платежей;
- оплату транспортных услуг;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- прочие расходы.

3.6. Оплата труда исполнителей платных услуг осуществляется в соответствии Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры.

4. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

4.1. При оказании платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы предоставляются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением администрации города Белгорода от 13.03.2025 года № 30 «О реализации на территории городского округа «Город Белгород» мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановлением администрации города Белгорода от 21.05.2025 года № 82 «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации города Белгорода»

Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается на информационных стендах Учреждения.

4.5. Льготы распространяются на услуги, оказываемые Учреждением в рамках муниципального задания.

4.6. К категории участников СВО относятся лица, указанные в постановлении администрации города Белгорода от 21.05.2025 года № 82 «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг)

муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации города Белгорода».

5. Права, обязанности и ответственность сторон при оказании платных услуг

5.1. Учреждение вправе:

- рекламировать свою деятельность при оказании платных услуг;
- выбирать способ оказания платных услуг;
- получать компенсацию от Заказчика платных услуг, в случае порчи имущества Учреждения по вине Потребителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором об оказании платных услуг;
- предоставлять Заказчику и Потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения на информационных стендах), обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- создать и поддерживать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с противопожарными правилами и требованиями техники безопасности;
- предоставлять для ознакомления по требованию Заказчика Устав Учреждения, образцы типовых Договоров об оказании платных услуг и другую информацию, относящуюся к предмету Договора;
- обеспечить защиту персональных данных Заказчика и Потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик и Потребитель платных услуг вправе:

- получать полную и достоверную информацию о платных услугах;
- требовать от Учреждения качественного выполнения платных услуг;
- расторгнуть Договор об оказании платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены либо имеют существенный характер.

5.4. Заказчик платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- обеспечить Потребителя материалами, оборудованием, инвентарем, формой для занятий;
- компенсировать Учреждению ущерб, полученный по вине Потребителя;
- обеспечить посещение Потребителем занятий в соответствии с утвержденным графиком занятий;
- своевременно уведомлять о наличии уважительной причины отсутствия Потребителя на занятиях;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

5.5. Потребитель платных услуг обязан:

- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно посещать занятия в соответствии с утвержденным графиком занятий.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании платных услуг Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную указанным Договором и законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции управлением культуры администрации города Белгорода и другими органами и организациями, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности в сфере оказания услуг.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг**

**ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг**

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Настоящий Договор заключен между: муниципальным бюджетным учреждением культуры Городской центр народного творчества «Сокол»
(наименование учреждения)

в лице директора Ищенко Александра Александровича (далее - Исполнитель),
действующего
(ФИО)

на основании Устава, с одной стороны, и _____
(ФИО потребителя услуги или ФИО законного представителя несовершеннолетнего потребителя услуги)

(далее – Заказчик), с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору об оказании платных услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется обеспечить занятие _____
(ФИО, год рождения)

(далее – Потребитель) в _____
(творческое объединения /клубное формирование)

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Занятие могут проводиться в индивидуальной или групповой форме.
Продолжительность одного занятия составляет ____ часов (минут). График занятий утверждается Исполнителем. В графике указываются групповые занятия творческого объединения /клубного формирования и индивидуальные занятия Потребителя.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Договора;

- обеспечить оказание услуг, в соответствии с утвержденным графиком занятий
в _____
(творческое объединение/клубное формирование)

- оказать услуги в полном объеме и срок, указанные в п.1.2 настоящего Договора;

- вести учет оказываемых платных услуг;

- создать и поддерживать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с противопожарными правилами и требованиями техники безопасности;

- предоставлять для ознакомления по требованию Заказчика Устав Учреждения, образцы типовых Договоров об оказании платных услуг и другую информацию, относящуюся к предмету Договора;

- обеспечить защиту персональных данных Заказчика и Потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за оказанные услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора и предъявлять Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг;

- обеспечить Потребителя материалами, оборудованием, инвентарем, формой для занятий в _____

(творческое объединение/клубное формирование)

- обеспечить посещение занятий в _____

(творческое объединения /клубное формирование)

в соответствии с утвержденным графиком занятий;

- своевременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Потребителя на занятиях;

- сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- компенсировать Учреждению ущерб, полученный по вине Потребителя.

2.3. Потребитель обязуется:

- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно посещать занятия в _____

(творческое объединения /клубное формирование)

в соответствии с утвержденным графиком занятий.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора определяется ежемесячно и рассчитывается путем сложения цены групповых и индивидуальных занятий. Цена индивидуальных занятий определяется умножением количества индивидуальных занятий на стоимость индивидуальных занятий, которая составляет ____ (_____) руб. Цена групповых занятий определяется умножением количества групповых занятий на стоимость групповых занятий, которая составляет ____ (_____) руб.

3.2 Оплату услуг Заказчиком производится ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату.

3.4. При пропуске занятий по уважительной причине услуга оплачивается за количество посещенных занятий. Уважительная причина пропуска подтверждается медицинской справкой.

3.5. Оплата услуги при пропуске занятий по неуважительным причинам производится полностью за все индивидуальное и групповые занятия согласно графику занятий в _____
(творческое объединение/клубное формирование)

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

5. Прочие условия

5.1. Условия Договора могут быть изменены в связи с изменением прейскуранта тарифов в одностороннем порядке. В этом случае Стороны подписывают дополнительные соглашения к Договору.

5.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению Сторон, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую Сторону.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон:

Заказчик	Исполнитель
ФИО _____	МБУК ГЦНТ «Сокол»:
Паспортные данные: _____	308023, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, д.137 К;
Выдан _____	т/ф: /4722/ 34-97-21;
_____	ИНН/ КПП 3123037380/312301001;
«___» _____ Г.	Казн. счет 03234643147010002600
Зарегистрирован по адресу: _____	КФБО г. Белгорода (ГЦНТ «Сокол» л/с 20872033932);
_____	ЕКС ТОФК 40102810745370000018
Фактический адрес: _____	ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК
Контактные телефоны _____	по Белгородской области г. Белгород;
Подпись _____	БИК ТОФК 011403102;
_____	ОКТМО 147010000;
	ОГРН 1023101654949.
	Директор МБУК ГЦНТ «Сокол» _____/А.А.Ищенко
	(подпись)
	М.П

Приложение № 2
к Положению о порядке оказании
платных услуг

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения, ИП, ФИО самозанятого)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской центр народного творчества «Сокол», в лице директора Ищенко Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», при совместном упоминании Стороны, с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2021 № ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По договору возмездного оказания услуг «Исполнитель» обязуется оказать «Заказчику» услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а «Заказчик» обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказать услуги _____, согласно прейскуранту тарифов на платные услуги (далее - «Услуги»).

1.3. Срок оказания услуг "___" _____ 20__ г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта оказанных Услуг «Заказчиком» или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию «Заказчика» безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение 5-ти календарных дней.

2.1.4. «Исполнитель» обязан выполнить работу лично.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. «Заказчик» обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора.

2.3. «Заказчик» имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчетов.

3.1. Цена настоящего договора составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС. Цена является твердой, изменению не подлежит и включает общую стоимость сопутствующих услуг.

3.2. Оплата «Заказчиком» «Исполнителю» оказываемых Услуг осуществляется в течение 7-ми рабочих дней с момента оказания услуг, путем перечисления средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в настоящем договоре после подписания Акта выполненных работ (Акта оказанных услуг) или иного документа.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, «Исполнитель» вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки «Заказчиком» исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.3. За каждый факт неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

4.4. В случае просрочки исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, «Заказчик» направляет «Исполнителю» требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Исполнителем» обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных «Исполнителем».

4.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательства, предусмотренного настоящим Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

4.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену настоящего Договора.

4.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет,

что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5. Форс – мажор.

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любых из своих обязанностей, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также имеющие обязательную силу хотя бы для одной Сторон постановления или распоряжения законодательных и/или исполнительных органов власти, возникшие после заключения Договора.

5.2. Если любое из таких обязательств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обязательства.

5.3. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о настоящем, предполагаемом сроке действия прекращения вышеуказанных обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, решаются путем предварительного претензионного урегулирования. Заявленная претензия должна содержать все необходимые сведения и к ней должны быть приложены документы, необходимые для рассмотрения претензии по существу. Срок подачи ответа на претензию составляет 7 календарных дней со дня ее получения.

6.2. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то дальнейшее разрешение спора происходит в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Порядок изменения и расторжения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. При исполнении Договора допускаются следующие изменения его условий по соглашению Сторон:

- цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема и качества поставляемой услуги.
- в случае изменения не более чем на 10 % от общего количества товаров, объема работ или услуг цена Договора может быть изменена пропорционально.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик

Подпись _____
«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

МБУК ГЦНТ «Сокол»:

308023, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого,
 д.137 К;

т/ф: /4722/ 34-97-21;

ИНН/ КПП 3123037380/312301001;

Казн. счет 03234643147010002600

КФБО г. Белгорода (ГЦНТ «Сокол» л/с
 20872033932);

ЕКС ТОФК 40102810745370000018

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА
 РОССИИ//УФК

по Белгородской области г. Белгород;

БИК ТОФК 011403102;

ОКТМО 147010000;

ОГРН 1023101654949.

Директор:

_____ **А. А. Ищенко**
М.П.

Приложение 2
к приказу МБУК ГЦНТ «Сокол»
от «23» мая 2025г. № 41 -Д

Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
Городской центр народного творчества «Сокол»

№ п/п	Наименование услуги
1	2
1	Написание сценария: - танцевально-игровой программы, - тематического мероприятия, - концерта, - конкурса, - театрализованного представления, - фестиваля
2	Входной билет на: - игровую программу для детей в учреждении, - театрализованное представление в учреждении, - развлекательную программу в учреждении, - танцевальную программу для взрослых в учреждении, - праздничную танцевальную программу для взрослых в учреждении, с участием солистов, - концерт в зрительном зале, - праздничный концерт в зрительном зале, - концерт в зрительном зале с участием профессиональных коллективов, - театрализованное представление в учреждении, - театрализованное представление с интермедией в учреждении, - выездной концерт, - выездную познавательно-игровую программу, - выездное театрализованное представление с интермедией, - выездное выступление коллектива
3	Проведение мероприятия в зрительном зале: - без услуг звуко- и светооператора, - с услугами звуко- и светооператора, - с предоставлением концертных номеров
4	Предоставление услуги по звукоусилению (без учёта транспортных расходов)
5	Проведение выездного концерта (без учёта транспортных расходов)
6	Прокат сценического костюма
7	Прокат ростовой куклы

8	Предоставление услуги аниматора (ростовая кукла)
9	Предоставление услуги аниматора (игровика), ведущего концертных программ
10	Предоставление услуги праздничного поздравления: - деда Мороза и Снегурочки, - в исполнении солиста (без учёта транспортных расходов), - в исполнении творческого коллектива (дуэт, эстрадный вокал) (без учёта транспортных расходов), - в исполнении творческого коллектива (дуэт, народный вокал с баянистом) (без учёта транспортных расходов), - в исполнении творческого коллектива (трио, эстрадный вокал) (без учёта транспортных расходов), - в исполнении творческого коллектива (трио, народный вокал с баянистом) (без учёта транспортных расходов), - в исполнении творческого коллектива (ансамбль, эстрадный вокал) (без учёта транспортных расходов)
11	Проведение мастер-класса по декоративно-прикладному искусству: - для взрослых/для детей (без предоставления материалов)
12	Занятия в творческих коллективах: - в хореографической студии групповые/индивидуальные для взрослых/для детей - в вокальной студии групповые/индивидуальные для взрослых/для детей, - в цирковой студии групповые/индивидуальные для взрослых/для детей, - в театральной студии групповые/индивидуальные для взрослых/для детей
13	Звукозапись песни (сведение и мастеринг трека)
14	Звукозапись голосовых аудиодорожек, длительностью до 10 минут без мастеринга/ с мастерингом
15	Подготовка песни к мероприятию

Приложение 3
к приказу МБУК ГЦНТ «Сокол»
от «25» мая 2025г. № 41 -Д

Перечень льгот,
предоставляемых при оказании платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
Городской центр народного творчества «Сокол»

Участники специальной военной операции и члены их семей (супруг (супруга) участника СВО; супруг (супруга) погибшего (умершего) участника СВО, не вступивший (не вступившая) в повторный брак; дети участников СВО (один или оба родителя, которых являются участниками СВО): несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения), лица, находящиеся на иждивении участника СВО, родители участника СВО	
Наименование льготы	Документы, подтверждающие право на льготу
• посещение концертов, проводимых самодеятельным и творческими коллективами, – <u>бесплатно</u>; • посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях, участие в конкурсах – <u>бесплатно</u>;	- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность. - свидетельство о рождении ребенка. - один из документов, подтверждающих участие в СВО: - справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»; - выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; - уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с

	лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; - запись в военном билете; - копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в СВО; - медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнения боевых задач).
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	
Наименование льготы	Документ, подтверждающий право на льготу
• посещение концертов, проводимых самодеятельными и творческими коллективами, – <u>бесплатно</u>; • посещение культурно-досуговых мероприятий – <u>бесплатно</u>.	Военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву
Многодетные семьи (члены многодетной семьи)	
Наименование льготы	Документ, подтверждающий право на льготу
• посещение концертов, проводимых самодеятельными и творческими коллективами, – <u>50 процентов от полной стоимости билета</u>; • посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия	Удостоверение многодетной семьи

в культурно-досуговых формированиях, участие в конкурсах – <u>50 процентов от полной стоимости билета (занятия), организационного взноса;</u>	
Инвалиды I, II групп, дети-инвалиды	
Наименование льготы	Документы, подтверждающий право на льготу
• посещение концертов, проводимых самодеятельными и творческими коллективами, – <u>50 процентов от полной стоимости билета;</u> • посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях, участие в конкурсах <u>50 процентов от полной стоимости билета (занятия), организационного взноса;</u> Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение муниципального учреждения, подведомственного управлению культуры администрации города Белгорода, в размере <u>50 процентов от полной стоимости билета.</u>	- Справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности; - Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.
Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	
• посещение концертов, проводимых самодеятельными и творческими коллективами, – <u>бесплатно;</u> • посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях, участие в конкурсах – <u>бесплатно.</u>	- Документ, подтверждающий статус ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении; - Справка с учреждения с подписью руководителя
Дети в возрасте до 3 лет, посещающие мероприятие со взрослым	

• посещение концертов, проводимых самодеятельными и творческими коллективами, – <u>бесплатно, без предоставления отдельного места;</u> • посещение культурно-досуговых мероприятий – <u>бесплатно, без предоставления отдельного места.</u>	- Свидетельство о рождении ребенка.
Работники (являющиеся основными работниками) и дети работников МБУК ГЦНТ «Сокол».	
• посещение концертов, проводимых самодеятельными и творческими коллективами, – <u>бесплатно;</u> • посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях, участие в конкурсах – <u>бесплатно.</u>	- Заявление о предоставлении льготы.
Участники творческих коллективов, достигшие высоких показателей в любительском творчестве, принимающие активное участие в проводимых МБУК ГЦНТ «Сокол» мероприятиях.	
• посещение концертов, проводимых самодеятельными и творческими коллективами, – <u>бесплатно 1 раз в месяц;</u> • посещение культурно-досуговых мероприятий – <u>бесплатно 1 раз в месяц;</u> • участие в конкурсах – <u>бесплатно.</u>	- Заявление о предоставлении льготы.

Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом муниципальные учреждения, подведомственные управлению культуры администрации города Белгорода, могут предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.